



# 학적부 기재사항 정정원서(재학생)

Application for Correction Regarding Personal Information  
in the School Register (for Registered Students)

담 당 Staff	과 장 Assistant Manager	부 장 Executive Manager

과 정 Degree Program		학과 / 전공 Department/Major	
학 번 Student No.		성 명 Name	(한글)(Korean) (한자)(Chinese Character) (영문)(English)
주민등록번호 Resident (or Alien) Registration No.		연 락 처 Phone	
현 주 소 Current Address			

정정사유 Reason(s)	
본 적 Legal Domicile/Residence	(구)(previous)
	(신)(new)
성 명 Name (한글, 한자, 영문) (Korean, Chinese Character, English)	(구)(previous)
	(신)(new)
주민등록번호 Resident (or Alien) Registration No.	(구)(previous)
	(신)(new)
국적 Nationality	(구)(previous)
	(신)(new)
정 정 사 유 Reason(s)	

위와 같이 학적부 기재사항을 정정하고자 관련 서류를 첨부하여 신청하오니 정정하여 주시기 바랍니다.

I wish to information the University Registrar of the above change and I submit all the necessary supporting document.

첨 부 : ① 본적, 성명, 생년월일 정정시 : 호적초본 1통.

② 주민등록번호 정정시 : 주민등록 초본 1통.(변경내역 기재분)

③ 국적 정정 시 : 국적변경 근거 서류 1통.

Attachment : ① In the case of corrections regarding your legal domicile/residence, name, or date of birth, you should include a copy of the family register.  
② In the case of corrections regarding your resident (or alien) registration number, you should include a copy of the residence register.  
③ In the case of corrections regarding your nationality, you should include a copy of document regarding the reasons for change of nationality.

년(yyyy)

월(mm)

일(dd)

지원자(Name) :

㉠(Signature)

고려대학교 대학장 귀하