



학적부 기재사항 정정원서(졸업생)

Application Form for Correcting Mentioned Items
on School Register(Graduates)

담 당 Staff	과 장 Assistant Manager	부 장 Executive Manager

성 명 Name	(한글)(Korean)	주민등록번호 Resident(or Alien) Registration No.	
	(한자)(Chinese Character)		
	(영문)(English)		
현 주 소 Current Address		연 락 처 Phone	
졸업생 Graduates	대학College 년(yyyy) 월(mm) 졸업 [학번Student No.]	학과/학부Department 전공Major	사 진 Photo (3 x 4)
	대학원Graduate School 년(yyyy) 월(mm) 졸업 [학번Student No. :]	학과Department 전공Major	

정정사유 Reason(s)	
본 적 Family Register	(구)
	(신)
성 명 Name (한글, 한자, 영문) (Korean, Chinese Character, English)	(구)
	(신)
주민등록번호 Resident(or Alien) Registration No.	(구)
	(신)
국적 Nationality	(구)
	(신)
정 정 사 유 Reason(s)	

위와 같이 학적부 기재사항을 정정하고자 관련 서류를 첨부하여 신청하오니 정정하여 주시기 바랍니다.

- 첨 부 : ① 본적, 성명, 생년월일 정정시 : 호적초본 1통.
② 주민등록번호 정정시 : 주민등록 초본 1통.(변경내역 기재분)
③ 국적 정정 시 : 국적변경 근거 서류 1통.

- Attachment : ① In case of correcting your place of family register, name, or date of birth, you should include a copy of abstract of the family register.
② In case of correcting your resident (or alien) registration number, you should include a copy of abstract of the residence register.
③ In case of correcting your nationality, you should include a copy of document regarding the reasons for change of nationality.

년(yyyy) 월(mm) 일(dd)

지원자(Name) :

㉠(Signature)

고려대학교 대학장 귀하